

# 卒業生の方へ

## 「卒業証明書」および「成績証明書」の発行について

本校卒業後に証明書が必要になった方は、下記要領にて庶務課までお申し込みください。  
証明書の受領方法については、「直接来校」または「郵送」の二通りございます。  
なお、証明書の氏名は、在籍時の氏名でのみ発行させていただきます。  
発行手数料は、一通につき 500 円です。

<p>受領方法 【来校】</p>	<p>事前に庶務課までお電話ください。 その際に、以下の点を確認させていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・氏名</li><li>・生年月日</li><li>・必要な証明書の種類と枚数</li><li>・卒業学科・卒業年(または学籍番号)</li><li>・連絡先の電話番号</li><li>・証明書の使用目的(資格取得の場合は具体的な資格名)</li><li>・証明書の提出先</li><li>・来校される予定日時</li></ul> <p>&lt;受領当日の持ち物&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・本人による受領の場合 : ①記入済みの申請書(本校でも記入可能です) ②公的身分証明書 ③証明書発行手数料</li><li>・代理人による受領の場合 : ①記入済みの申請書(本校でも記入可能です) ②委任状(様式任意、申請者本人が記入した署名が必要) ③申請者の身分証明書の写し ④代理人の身分証明書 ⑤証明書発行手数料</li></ul>
<p>受領方法 【郵送】</p>	<p>必要書類が到着してからの発行となります。 以下のものを同封し、郵送にて庶務課までお申し込みください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・申請書(ホームページより印刷し、ご記入ください)</li><li>・身分証明書の写し</li><li>・証明書発行手数料分の定額小為替(「受取人指定」の欄は記入しないでください)</li><li>・返信用封筒(送料分の切手を貼付し、宛名を記入した<u>角2サイズのもの</u>)</li></ul> <p>必要書類到着2~3日後(土曜・日曜・祝日は除く)に返送いたします。 郵送の場合、お電話での申し込みは受け付けておりません。</p>

### 【身分証明書とは】

免許証、パスポート、外国人登録済証明書、健康保険証など、公的機関発行のものを原則とします。

### 【定額小為替とは】

現金を定額小為替証書に換えて送金する方法です。

お近くのゆうちょ銀行または郵便局の窓口でお申込み下さい。

### 【郵送先およびお問い合わせ先】

〒921-8032 石川県金沢市清川町 2-10

専門学校 金沢リハビリテーションアカデミー 庶務課

窓口営業時間 : 月～金(祝祭日除く) 9:00～17:00

### 【その他】

証明書は全て厳封でお渡します。厳封の方法に指定がある場合はご指示ください。

例: 卒業見込証明書と成績証明書は別々に厳封すること

### 【郵送料金の目安】

返信用封筒(定形外封筒)	1枚あたり(角2サイズ)	18g
卒業見込証明書	1枚あたり(A4サイズ)	5g
成績証明書	1枚あたり(A4サイズ)	5g
在学証明書	1枚あたり(A4サイズ)	5g
厳封用封筒	1枚あたり(長3サイズ)	6g

証明書返送時に 予想される総重量	郵送料(切手代)	速達の場合
50g まで	120円	速達の場合は、左記の郵送料に260円分加算 した切手を貼付して、返信用封筒の表に「速達」 と朱書きしてください。
100g まで	140円	
150g まで	210円	

※発送の際、料金不足の恐れがある場合には封筒に「料金不足の場合受取人払い」と朱書きして発送させていただきます。

# 証明書交付願(卒業生用)

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

フリガナ 氏名			学 科	
	(現姓: )		学籍番号	
※在学時の氏名をご記入ください		※記憶されている場合はご記入ください		
生年月日	_____年 ____月 ____日生			性別 男・女
入学年月	_____年 4月 入学	卒業年月	_____年 3月 卒業	
現住所	〒 _____			
連絡先	(自宅)		(携帯)	
使用目的				
提出先				
受領方法	<input type="checkbox"/> 窓口 / <input type="checkbox"/> 郵送( <input checked="" type="checkbox"/> 普通 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 速達 )			
備考				

項 目	手数料(一通)	必要通数	金 額
卒業証明書	500円	通	円
成績証明書	500円	通	円
合 計			円

郵送による受領をご希望の方は、「身分証明書の写し」、「発行手数料分の郵便小為替」、「返信用封筒(送料分の切手貼付・宛名明記)」を同封してください。

事務記入欄	証明書受渡し方法	受領者	発行手数料	担当者	受付
	<input type="checkbox"/> 窓口( _____年 ____月 ____日 受渡し) <input type="checkbox"/> 郵送( _____年 ____月 ____日 発送)	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人	納入日 ( 現金 / 小為替 ) _____年 ____月 ____日		